

Legal Eagle - Installatie

Inhoudsopgave

Technische eisen	1
Gebruik van Legal Eagle op afstand	2
Stand-alone installatie	3
Netwerk installatie	4
Aanmaken snelkoppeling	5
Snelkoppeling met de hand aanmaken	6
Inloggen	7
Activeren van de Licentie	8
Instellen van standaard kantoorgegevens	9
Instellen van de licentienemers	10
Instellen Toegangs controle	11
Inrichten van de boekhouding	12
Importeren van een boekhouding	13
Urenschrijvers aan de boekhouding koppelen	14
Instellen van de BTW Codes	15
Instellen van de rekeningen voor standaard bedragen	16
Installatie afronden	17

Technische eisen

Controleer allereerst de systeemeisen voor het pakket Legal Eagle. Minimaal per werkstation: Intel Pentium of AMD 200 met 64 Mb geheugen. Het programma zelf heeft minimaal 50 MB harde schijfruimte nodig exclusief de data per advocaat/licentienemer.

Besturingssysteem Windows 2000, Windows XP, WindowsVista, Novell, recente Internet Explorer en Windows Script Host.

Niet ondersteund worden: gebruik onder Linux/Unix, Peer-to-Peer, Samba.

De besturingssystemen Windows 95, 98, ME, en NT4 worden door Microsoft niet langer ondersteund; daarom kan ook Sdu uitgevers eventuele problemen die gepaard gaan met deze besturingssystemen niet langer ondersteunen. Het is niet gezegd dat onze programma's niet werken op deze besturingssystemen; u kunt daarmee vooralsnog gewoon doorwerken. Wij raden u echter aan om op termijn uw computers die nog op deze oudere besturingssystemen draaien om te zetten naar recentere versies.

Gebruik van Legal Eagle op afstand

"Het programma Legal Eagle kan ook vanaf een computer buiten uw kantoor worden gebruikt, bijvoorbeeld via VPN of Terminal Server.

Het opzetten en onderhouden van een dergelijk systeem is en blijft echter de verantwoordelijkheid van de gebruiker zelf (of diens systeembeheerder). Sdu is hiervoor niet verantwoordelijk, en onze Helpdesk kan u ook niet van dienst zijn indien zich problemen voordoen met een dergelijke verbinding. Wel kunt u zich desgewenst daarin laten adviseren en bijstaan door één van onze partners.

Er zijn 4 soorten installaties voor Legal Eagle te onderscheiden:

1. Stand-alone installatie
2. Netwerk installatie
3. Installatie met Boekhouding
4. Toevoegen extra licenties

Stand-alone installatie

Klik op lesetupXXX.exe (XXX – versienummer) om het installatie programma te starten. De installatie zal Legal Eagle standaard in C:\LE installeren. Er wordt aangeraden om het installatiepad C:\LE en/of F:\LE (drivemapping) te gebruiken.

Netwerk installatie



De netwerk installatie verloopt bijna gelijk aan de Stand-alone installatie. Allereerst moet door de netwerkbeheerder een netwerkschijf beschikbaar gesteld worden met voldoende lees-en schrijfrechten. Op deze netwerkschijf, in dit voorbeeld F:\ wordt Legal Eagle geïnstalleerd, en op elk werkstation moet deze netwerkschijf beschikbaar zijn, zodat er op elk werkstation een snelkoppeling naar Legal Eagle op het netwerk kan worden aangemaakt. In het installatierapport moet worden genoteerd waar op het netwerk Legal Eagle geïnstalleerd is.

Let er bij de installatie op een Windows NT-server of een Novell-server op dat u mogelijk sommige '**キャッシング**' opties moet uitzetten. Voor een database systeem als Legal Eagle kan het schadelijk zijn als databestanden in het werkgeheugen geladen worden. Het Novell netwerk is daarin extra gevaarlijk, omdat dit ook caching op de werkstations mogelijk maakt. Als u hier gebruik van maakt, adviseren wij u dringend om dit uit te zetten. Om de caching voor Windows-NT uit te zetten kunt u het document 'Opportunistic Locking and Read Caching.pdf' raadplegen. Dit bestand wordt tijdens de installatie in de sub-map \PDF gezet.

Aanmaken snelkoppeling

Het nieuwe installatieprogramma met het Sdu uitgevers logo, maakt snelkoppelingen aan voor Legal Eagle. Met het oude installatie programma (herkenbaar aan de adelaar) moeten deze snelkoppelingen met de hand worden aangemaakt.



Snelkoppeling met de hand aanmaken

Door middel van de rechtermuisknop op het bureaublad , PopupMenu  Nieuw  Snelkoppeling moet het volledige pad naar Legal Eagle worden ingevuld (C:\LE\LE.EXE of F:\LE\LE.EXE , neem dit over uit het installatie rapport). Vul op de volgende pagina de naam van de snelkoppeling in. U kunt de snelkoppeling controleren door de snelkoppeling te selecteren (1 klik) en vervolgens met het toetsenbord Ctrl+Enter in te geven, u krijgt dan Figuur 1. Sluit de eigenschappen van de snelkoppeling.

Inloggen

Start nu Legal Eagle via de snelkoppeling. U krijgt het inlogscherf zoals in Figuur 2. Voordat u kunt beginnen met het configureren van Legal Eagle dient u in te loggen, Er is een standaard gebruiker gedefinieerd met initialen **AD** en password **XXXXXX**. (6 maal een hoofdletter X).

Activeren van de Licentie

Legal Eagle wordt standaard uitgeleverd als demonstratieversie. Met de licentie activering worden de beperkingen van de demonstratieversie opgeheven. Via het menu Hoofdmenu  -> Systeem  -> Activeer Licentie kunt u de licentie gegevens invullen

Bij de juiste licentiegegevens krijgt u een melding:

Update geslaagd. Vergeet niet nu eerst schoon te maken!

Negeer deze melding en **sluit eerst Legal Eagle af**. Start Legal Eagle nogmaals op met de standaard gebruiker AD en start schoonmaken. Schoonmaken vindt u onder: Hoofdmenu - Systeem -> Schoonmaken

Met schoonmaken wordt er voor gezorgd dat van alle licentienemers de juiste standaard gegevens worden ingesteld.

Instellen van standaard kantoorgegevens

De instellingen voor de standaard kantoorgegevens kunnen worden gebruikt bij standaardbrieven, facturen en rapportages. Deze worden ingesteld via

Hoofdmenu - Systeem - Kantoorinstellingen.

Instellen van de licentienemers

Onder de licentienemers worden de fee-earners cq urenschrijvers verstaan. Het aantal licentienemers dat ingesteld kan worden is gekoppeld aan de soort licentie. Gegevens nieuwe licentienemer(s) invoeren vindt u onder:

Hoofdmenu - Systeem - Licentienemers

Voor iedere licentienemer moet een Code worden ingevoerd, deze dient uit twee letters en/of cijfers te bestaan en uniek te zijn. Het verdient de voorkeur om voor de initialen van de medewerkers te kiezen. Het standaard uurtarief als mede bij een toevoegingspraktijk het nummer voor de Raad van de Rechtsbijstand kan worden ingevoerd.

Instellen Toegangs controle

Naast de licentienemers kunnen ook overige personen zoals secretaresses of boekhouders van Legal Eagle gebruik maken. De toegangs controle voor licentienemers en/of overige personen, vindt u onder:

Hoofdmenu - Systeem - Toegang

Van groot belang is om de juiste paden in te voeren. Indien Legal Eagle in een netwerk geïnstalleerd wordt, dan dient voor elk werkstation het share pad naar het programma op de server te worden ingesteld.

Standaard is voor de Tekstverwerkers bestanden, C:\WINDOWS\TEMP ingevuld, onder Windows 2000 en Windows NT is dat pad niet aanwezig, dus dient op elk werkstation dit pad aangemaakt of gewijzigd te worden. Dit is de map waarin o.a. de tijdelijke bestanden voor modelbrieven worden opgeslagen. Daarnaast is er ook nog een Pad voor tijdelijke bestanden: hierin kan het pad voor de Tekstverwerkers bestanden worden opgenomen.

Tevens dient het pad voor de tekstverwerker worden ingevoerd. Bij gebruik van Microsoft Word kan bij Tekstverwerker WORD worden ingevuld, bij gebruik van WordPerfect moet de gehele padnaam worden ingevuld.

Bij gebruik van de disks van de Sdu zal Legal Eagle een icoon aanmaken in het menu. Door te lange bestandsnamen en of spaties kan de koppeling naar de Adressendisk en/of Alimentatiedisk soms stroef verlopen, het verdient dan de voorkeur om de Sdu disks op eenvoudigere plaatsen te installeren bv. C:\adreswin of C:\aliment. En anders moet de dosnaam van de het pad worden ingevoerd, bv: c:\progra~1\ksuadr~1\rechts~1\






NB: Zorg er voor dat er minimaal 1 gebruiker gedefinieerd is met beheersbevoegdheid, om te voorkomen dat niemand meer toegang heeft tot Legal Eagle.

**DE VOLGENDE STAPPEN ZIJN ALLEEN NODIG BIJ EEN
LEGAL EAGLE MET GEÏNTEGREERDE BOEKHOUDING
VOORDAT U BEGINT, ZORG ER VOOR DAT S
GEBRUIKER LEGAL EAGLE OPEN HEEFT ST**

Inrichten van de boekhouding

Om de boekhouding voor de advocaten zo eenvoudig mogelijk te maken, kunnen er aan de licentienemers verschillende rekeningnummers worden gekoppeld. Daarvoor moet eerst een rekenschema voor de boekhouding worden ingevoerd. Voor het inrichten van het rekenschema zijn er 3 opties:

1. Starten met de meegeleverde voorbeeldindeling. Na het importeren van de Voorbeeld administratie kunt u rekening nummers toevoegen en/of wijzigen.
2. Importeren van het rekenschema en data.
3. Beginnen met een geheel leeg rekenschema en zelf rekeningnummers toevoegen.

De administraties vindt u onder: Hoofdmenu  Bestand  Boekhouding  Andere Administraties
Selecteren Mocht u de administratie niet kunnen openen, controleer dan de administratiebevoegdheid bij Systeem  Toegang  Boekhouding (TABBLAD). Allereerst maken we een nieuwe administratie aan met de knop Nieuw. U kunt nu de naam voor de sub-directory invullen waar deze administratie wordt bewaard. **NB:** De subdir mag geen spaties bevatten en niet langer zijn dan 8 karakters, het moet dus voldoen aan de regels voor DOS mappen. Vul daarna de naam van de administratie in. Met het vinkje wordt deze administratie als standaard ingesteld. Vul tevens het boekjaar en basisvaluta in. De standaard basisvaluta is de EURO. Er kan slechts één administratie als standaard worden ingesteld. Voor zowel optie 1 : starten met de Voorbeeld administratie als optie 2: overnemen boekhouding, moet u gebruik maken van de optie: importeren van een boekhouding.

Importeren van een boekhouding


Selecteer de administratie waarin u de oude gegevens wilt importeren, wij gaan uit van Voorbeeld 2007. Klik op Importeer. Het volgende scherm zal verschijnen waarin u het pad van de administratie kan invullen waaruit geïmporteerd moet worden. Met de blader toets kunt u eenvoudig de juiste directory kiezen. Selecteer het type formaat van de import: Eagle Geef aan of u alleen het Grootboekschema of ook de Mutaties wilt importeren. Klik op Start.

Nadat u de data geïmporteerd heeft kunt u de administratie bekijken **Figuur 8 - Importeren administratie dialoog** door in het Administratie venster (Figuur 7) op openen te klikken. Het volgende scherm verschijnt (Figuur 9)

Nu kunt u de import controleren door het grootboek van de desbetreffende administratie te openen. Hiervoor kunt u ook de sneltoets F2 gebruiken. In het geval dat u voor optie 3 had gekozen: Beginnen met een geheel leeg rekenschema, dan zal het grootboek geheel leeg zijn. Een voorbeeld van het grootboek is te zien in Figuur 10. U kunt zelf rekennummers wijzigen door te klikken op het detail tabblad (Figuur 11). Daar kunt u rekennummers toevoegen, verwijderen en de rekeningsoort instellen (Balans of Verlies en winst rekening).

Urenschrijvers aan de boekhouding koppelen



Indien de boekhouding reeds ingericht is, kan ook het rekeningnummer voor Dagboek, Opbrengst, Dagboek pd, Tegenrekening pd, Opbrengst pd, Verschillen en Voorschotten ingesteld worden. Tevens kan aangegeven worden met welk BTW tarief gerekend moet worden.

Als de boekhouding eenmaal is ingericht, moet er aan elke fee-earner de rekeningnummers voor het uren boeken worden gekoppeld. Er zijn dan aanvullende kolommen aanwezig op het Licentienemers. Klik op betreffende naam en selecteer Details  Boekhouding. Tabblad zoals te zien is in Figuur 12. (Zie verschil met Figuur 5)

De extra kolommen zijn:




Dagboek	Verkoopdagboek waarin geboekt wordt voor de advocaat.
Opbrengst	Opbrengst rekening, opbrengst op een betalende zaak.
Dagboek pd	Voor toevoegingen (pro deo), memoriaal afboeken voorschot rekeningen RvR naar omzet toevoegingen.
Tegenrekening pd	Balansrekening van de Rekening Courant met de RvR rekening
Opbrengst pd	Omzet rekening voor toevoegingen
Verschillen	Voor het afboeken van betalingsverschillen
Voorschotten	Balansrekening van de voorschotten

Instellen van de BTW Codes

De verschillende BTW tarieven moeten nog aan het grootboek gekoppeld worden, dit is te vinden onder Hoofdmenu  Systeem  BTW-codes.

In dit voorbeeld zijn de grootboeknummers van de voorbeeld administratie ingesteld, 160100 t/m 160500. In de kolom 'Selecteer grootboek' dient u deze door overeenkomstige rekeningnummers van door uzelf geïnstalleerde administratie te vervangen.

Instellen van de rekeningen voor standaard bedragen

De verschillende bedragen zoals Deurwaarderskosten, Griffierecht etc. moeten per Advocaat aan de juiste rekening worden gehangen. Deze koppeling is te vinden onder Hoofdmenu  Systemen  Codes  Bedragen. Per advocaat moet per standaard bedrag het juiste rekening nummer worden toegekend, zonder deze toekenning kan er **niet** gefactureerd worden.

Installatie afronden

Nu de boekhouding is ingericht en alle gebruikers rechten zijn ingesteld, kunt u direct met Legal Eagle aan de slag. Vragen en/of opmerkingen op deze handleiding kunt u mailen naar help.advocatensupport@sdu.nl